



الكلية	كلية الصيدلة
تاريخ تشكيل اللجان	13 تشرين الأول 2020

أعضاء اللجان ومسمياتهم للعام الدراسي 2021/2020 (تستمر اللجنة في عملها بهذا التشكيل ما لم يرد أي تعديل أو تشكيل جديد لها من الجهة التي شكلتها)

اسم اللجنة:	لجنة البحث العلمي
-------------	-------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الأستاذ الدكتور محمد زيتون	مقرر
2	الدكتورة رشا عربيات	عضو
3	الدكتورة ديماء البلص	عضو
4	الدكتورة روان الشريدة	عضو

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- دراسة والتنسيق بالأبحاث المقدمة من لجان البحث العلمي في الأقسام الأكاديمية ليتم رفعها الى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا للسير في اجراءات دعمها حسب الاصول- متابعة التقارير الدورية للأبحاث المدعومة قبل رفعها لعمادة البحث العلمي- توعية أساتذة الكلية فيما يتعلق بالنشر العلمي في المجالات المحلية والإقليمية والدولية المحكمة والخدمات الموجودة في الجامعة في هذا المجال- توضيح المعايير وشرح لقوانين البحث العلمي المدعوم من الجامعة- عقد ندوات وورش عمل خاصة بالنشر العلمي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة- بحث وتشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على تكوين فريق بحثي- اقتراح مرشحين لجوائز التميز البحثي- جمع الإحصائيات ومتابعة نشاطات الهيئة الأكاديمية العلمية- إعداد دليل بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية- متابعة أمور المشاركة بالمؤتمرات العلمية لإعلام أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي قبل عرضها على مجلس الكلية
--



اسم اللجنة: لجنة التدريب الميداني و صيدلية المجتمع

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور محمد نصير	مقرراً
2	الدكتورة ميرفت الصوص	عضواً
3	مساعد تدريس (زينة أبو راشد)	عضواً
4	مساعد تدريس (سلام الشناق)	عضواً
5	مساعد تدريس (بثينة نصيرات)	عضواً
6	مساعد تدريس (عفاف خصاونة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- وضع السياسات العامة للتدريب الميداني و التي تضمن تنمية مهارات و قدرات الطالب بشكل منظم و منسق من خلال ربط الإطار النظري بالواقع العملي و توطيد و تجسيد العلاقة مع مؤسسات القطاع العام و الخاص
- مساعدة الطالب المتدرب بالتغلب على الصعوبات والمشكلات التي تواجهه أثناء فترة التدريب، وتقديم الحلول المناسبة
- متابعة تدريب الطلبة من خلال إجراءات الامتحانات
- متابعة الطالب المتدرب لبرنامج العمل التدريبي وتزويده بالإرشادات ومساعدته في توفير كل ما يحتاج إليه لضمان إكسابه المهارات الواردة في برنامجه التدريبي
- تفعيل ومتابعة تدريب الطلبة في الصيدلة الافتراضية
- التأكد من جاهزية الصيدلة الافتراضية و تطويرها و تأمين مستلزماتها الفنية و الأدوية
- تطوير النماذج المستخدمة في التدريب الميداني
- إعداد و عقد الامتحان النظري وإعلان نتائج التدريب النهائية
- التنسيق مع نقابة الصيادلة بخصوص التدريب و امتحانات التدريب التي تجريها النقابة



اسم اللجنة:	اللجنة الإجتماعية
-------------	-------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة روان الشريدة	مقرراً
2	الدكتورة مريم رزيق	عضواً
3	الدكتورة رشا بشاتوة	عضواً
4	السيدة أميرة حواري	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تأكيد الروح الاجتماعية المشتركة لدى العاملين في الكلية
- متابعة الأمور الاجتماعية المتعلقة بأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية
- تنظيم النشاطات الاجتماعية والترفيهية للعاملين في الكلية.
- تقديم أية خدمات أو تسهيلات داخل وخارج الجامعة لكادر الكلية وفق القانون الجامعة
- التفاوض والاتفاق مع أية جهة داخل الجامعة أو خارجها من شأنها تقديم خدمات أو امتيازات للعاملين في الكلية وبموافقة العميد ووفقاً لقانون الجامعة
- إدارة الشؤون المالية للجنة وفق الأصول المتبعة



اسم اللجنة:	لجنة المختبرات والسلامة العامة
-------------	--------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	رئيس قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية	مقرراً
2	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
3	الصيدلانية آلاء القضاة	عضواً
4	ممثل الطلبة في الكلية (سناء أبوبيدر)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- متابعة تقيد الهيئة التدريسية والفنية بإجراءات السلامة العامة المتبعة بالمختبرات وكيفية التعامل مع الحوادث بطريقة آمنة تضمن سلامة الجميع
- إكساب الطالب مهارات التطبيق العلمي للمفاهيم و الموضوعات النظرية التي يدرسها في المواد المختلفة من خلال اعتماد تطبيق الوسائل والأدوات التقنية الحديثة في العملية التربوية والتدريبية، وتوفير البنية والتجهيزات
- عمل جرد كامل لمحتويات المختبرات من الأجهزة
- متابعة متطلبات الاعتماد والتنسيق مع لجنة الاعتماد والجودة
- التأكد من جاهزية المختبرات التعليمية
- متابعة مشاكل المختبرات من حيث الأجهزة والصيانة
- التأكد من متطلبات السلامة العامة في المختبرات
- تنسيق عقد دورات إسعافات أولية للطلاب والمشرفين
- جمع وأرشفة جميع كتيبات المختبرات بعد اعتمادها من الأقسام المعنية
- متابعة تحضير وأرشفة تحضيرات المختبرات



اسم اللجنة:	لجنة التأديب والتحقيق
-------------	-----------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور أسامة أبو الرب	مقرراً
2	الدكتورة غيناء أبو دياب	عضواً
3	الدكتورة رشا عربيات	عضواً (احتياط)
4	الصيدلانية ياسمين حمزات	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- تهتم هذه اللجنة بالقضايا المتعلقة بالإجراءات التأديبية لطلبة الكلية والمخالفات حسب القوانين المعتمدة في الجامعة- النظر في المخالفات التي يرتكبها الطلبة داخل قاعات ومختبرات وغرف ومبنى الكلية- استقبال ملفات المخالفات الطلابية كافة التي يحيلها عميد الكلية للجنة التأديبية- التنسيق العام لعمل لجان التحقيق مع الطلبة، واستدعاء الأطراف والشهود، وتبليغهم للحضور في مواعيد لجان التحقيق، وتبليغهم بنتائج التحقيق- الإعلان للطلبة المخالفين للمثول أمام المجلس التأديبي ولجنة التحقيق في الكلية- طباعة قرارات العقوبات التأديبية بحق الطلبة والصادرة عن لجان التحقيق
--



اسم اللجنة:	لجنة تطوير الأداء وضبط الجودة
-------------	-------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	مساعد العميد لشؤون الإعتامد والجودة (د. سجي النهار)	مقرراً
2	الدكتورة عميدة الكلية (د. ميرفت الصوص)	عضواً
3	الدكتور غيث الطعاني	عضواً
4	الدكتور يزن عكام	عضواً
5	الدكتورة روان شريدة	عضواً
6	الدكتورة آلاء مخيمر	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تلبية متطلبات و معايير و شروط هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي لكلية الصيدلة
- متابعة معايير ضبط الجودة حسب المقاييس المعتمدة من التعليم العالي والمؤسسات الأخرى
- التواصل مع الهيئات الوطنية والدولية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي
- المشاركة في وضع خطط الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي
- التنسيق مع أقسام الكلية للتأكد من تطبيق معايير الجودة وتحديد مدى الالتزام
- الإشراف على توعية أعضاء هيئة التدريس في الكلية بمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي
- طلب توفير مستلزمات تطبيق ضبط الجودة
- توثيق تقييم المدرسين، الطلبة، التحصيل العلمي، المختبرات والمرافق
- تقييم الألتزام بالإجراءات المرتبطة بالجودة التي تسهل تقييم الامتحانات، طرق التدريس، البحث العلمي، المستوى الأكاديمي والعلمي واللجان
- جمع الإحصائيات العامة عن الأقسام والكلية
- جمع التعميمات والقوانين والقرارات المتعلقة بتنظيم العمل الإداري والأكاديمي للكلية
- التنسيق والتعاون مع مركز الإعتامد وضبط الجودة
- المشاركة في اجتماعات لجان الجودة على مستوى الجامعة
- تحديد الحاجات التدريبية لأعضاء الكادر الأكاديمي والإداري في الكلية
- التنسيق مع الجهات المعنية وأصحاب الإختصاص داخل وخارج الجامعة لعقد جلسات تدريبية لكادر الكلية
- تحضير خطة لنجاح امتحان الكفاءة بالتنسيق مع لجنة التدريب و لجنة شؤون الطلبة
- جمع تقارير منسقي المواد بالتنسيق مع رؤساء الأقسام



اسم اللجنة:	لجنة الجدول الدراسي والامتحانات
-------------	---------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور نائب العميد	مقرراً
2	رئيس قسم الكيمياء الطبية والعقاقير	عضواً
3	رئيس قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية	عضواً
4	رئيس قسم الصيدلة السريرية والممارسة الصيدلانية	عضواً
5	مساعد العميد لشؤون الطلبة	عضواً
6	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
7	ممثل الطلبة في الكلية (الطالب رفعت المومني)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- العمل على تجهيز الجدول الدراسي وتسليمه في موعده مع مراعاة مصالح الكلية العليا ويحقق التوازن للكادر الأكاديمي وحاجة الطلبة- متابعة قضايا السحب والاضافة مع الطلبة ووحدة القبول والتسجيل- التعميم على أعضاء هيئة التدريس الإجراءات المتعلقة بالامتحانات الفصلية و النهائية- إعداد وتنسيق جدول الامتحانات والمراقبات والقاعات في بداية كل فصل- اعتماد نموذج موحد للامتحانات الورقية و تعميمه, مع مراعات تطبيق شروط الجودة- التنسيق بين اللجنة ورؤساء الاقسام لتفسير عملية التعارض حسن سير عملية الامتحانات والمراقبات والتصوير- تستلم أوراق الاختبارات الخاصة بحالات (الغش) و التنسيب لعميد الكلية وإحالتها للجنة التحقيق- الموافقة على طلب مراقبين الامتحانات تبديل مراقباتهم- رصد من يتغيب عن مراقباته بدون اخبار اللجنة الامتحانية مسبقا والتنسيب لعميد الكلية لإجراء اللازم



اسم اللجنة: لجنة الأنشطة والشؤون والإرشاد الطلابية

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	مساعد العميد لشؤون الطلبة (د. بلال الجعيدي)	مقرراً
2	الدكتورة حنين عماوي	عضواً
3	الدكتور ضرار العمري	عضواً
4	ممثل الطلبة في الكلية (سناء ابو بيدر)	عضواً
5	ممثل الطلبة في الكلية (عمران أبو زريفة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تولي عمل خطة النشاطات الطلابية للعام الدراسي
- تنظيم جدول الأعمال الخيرية والأيام الطيبة بمساهمة مشتركة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلبة
- القيام بعمل النشاطات المختلفة في الكلية، والتي تتواصل فيها مع الطالب والمشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية على سبيل المثال: الرحلات، المسرح، المسابقات الثقافية والداخلية والخارجية مشتركة بين الطلبة و أعضاء هيئة التدريس
- تنظيم الأنشطة والفعاليات التي تخدم المجتمع المحلي من خلال التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي
- تطوير آليات التواصل بين الطلاب داخل وخارج الجامعة
- الإشراف على إعداد تقارير الأنشطة الطلابية
- إقامة برامج تعريفية متبادلة بين الكلية والقطاعات التربوية الحكومية والاهلية المختلفة للتعرف على سوق العمل ذات السمعة المميزة وتشجيع برامج التبادل الثقافي والعلمي لتحقيق أعلى مستويات الجودة
- تسمية المرشدين الأكاديميين لطلبة الكلية
- وضع وشرح آليات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة سير العملية الإرشادية
- تنظيم لقاءات دورية بين ممثلين الطلبة وعمادة الكلية لمناقشة مستجدات متعلقة بشؤون الطلبة
- قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي الكلية في القطاعين العام والخاص عن مستوى مخرجاتها.



اسم اللجنة:	لجنة المعادلة
-------------	---------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور بلال الجعيدي	مقرراً
2	الدكتورة حنين عماوي	عضواً
3	الدكتور محمد عياصرة	عضواً
4	الصيدلانية رشا بشاتوة	عضواً
5	الصيدلانية بيان ملكاوي	عضواً
	السيد شادي المنسي	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- معادلة المواد التي درسها الطالب المنتقل الى كلية الصيدلة من جامعة أو كلية أو معهد تعترف به وزارة التعليم العالي, أو من كلية اخرى داخل الجامعة- احتساب و مقارنة المواد في الخطة السابقة أو الدرجة السابقة مع خطة الكلية الحالية- مطابقة وصف مساق للمادة المطلوب معادلتها مع أحد مساقات الكلية التي تتضمنها الخطة الدراسية الحالية- تحديد المرحلة والسنة الدراسية التي يقبل فيها الطالب بصفة نهائية بعد المعادلة- الاحتفاظ بنسخة من المعادلات حتى يتم الرجوع إليها لمعادلات شبيهة- عمل نظام يتم من خلاله الرجوع إلى المواد التي تمت معادلتها لجامعة أو كلية معينة- كتابة التقارير النهائية بعد عمل المعادلة اللازمة للطلاب تتضمن جميع الموافقات الخطية من رئيس القسم و مدرس المادة (المرشح من رئيس القسم)- ارسال المعادلات بصورتها النهائية للجهة المختصة لاعتمادها وعمل اللازم- إستشارة لجنة الخطة الدراسية و لجنة شؤون الطلبة في الحالات الغير مسبوقة



اسم اللجنة:	لجنة الخطة الدراسية والمنهج التعليمي
-------------	--------------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة عميدة الكلية	مقرراً
2	مساعد العميد لشؤون الاعتماد والجودة	عضواً
3	ممثل قسم الكيمياء الطبية وكيمياء العقاقير (د. غيناء أبو ذياب)	عضواً
4	ممثل قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية (د. ضرار العمري)	عضواً
5	ممثل قسم الصيدلة السريرية والممارسة الصيدلانية (د. أسامة أبو الرب)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تطوير وتحديث الخطط الدراسية للكلية بالشكل الذي يتناسب مع المستجدات و تقنياتها و تخدم اهداف العملية التدريسية وبالتماشي مع متطلبات الاعتماد الوطنية والدولية
- ربط المواد المطروحة في الخطط الدراسية بمتطلبات سوق العمل
- طرح مساقات جديدة تساهم في تطوير العملية التدريسية بما يتماشى مع متطلبات الاعتماد
- متابعة الخطط الدراسية لكليات الصيدلة في الجامعات الأردنية والعالمية
- دراسة المشاكل الطارئة بسبب تغيير الخطة ووضع خطة استراتيجيه
- مساندة الجهود المبذولة للاستفادة من الاتفاقيات المبرمة مع الجامعات المحلية والعربية والعالمية
- تحضير نماذج متابعة العملية التدريسية والتقييمية للطلبة
- مراجعة وصف وملفات المساقات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام



اسم اللجنة:	لجنة المكتبة ومصادر التعلم
-------------	----------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة آلاء مخيمر	مقرراً
2	الدكتور حسن الحمود	عضواً
3	الدكتورة ديماء البص	عضواً
4	الصيدلانية بيان ملكاوي	عضواً
5	ممثل عن الطلبة (الطالب رفعت المومني)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- توفير الكتب والدوريات في التخصصات المختلفة للكلية للأغراض التدريسية و البحثية بما يتفق مع التطورات المستحدثة في مجال العلوم و المعارف و التقنيات- متابعة متطلبات الجودة و الاعتماد المتعلقة بمصادر التعلم و المكتبة- متابعة الاشتراكات الالكترونية بقواعد البيانات- إعلام أعضاء هيئة التدريس بالكتب و الدوريات و قواعد البيانات الحديثه التي تصل الى المكتبة- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق باحتياجاتهم و احتياجات الطلبة من المراجع و الكتب المقررة و قواعد البيانات الإلكترونية
--



اسم اللجنة: لجنة الموقع والدليل والنشاط الإعلامي

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور غيث الطعاني	مقرراً
2	الدكتور بلال الجعيدي	عضواً
3	الصيدلانية رشا بشاتوة	عضواً
4	السيدة ميمونة غرابية	عضواً
5	ممثل الطلبة في الكلية (عمران أبو زريفة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- متابعة الموقع الالكتروني وتحديثه
- متابعة وارشاد اعضاء هيئة التدريس في استخدام الموقع الالكتروني
- التنسيق مع اللجان الاخرى في تحديث الموقع
- توظيف الموقع الالكتروني للتعريف بالكلية وبرامجها ونشاطاتها البحثية والتدريسي والتدريبي
- إعداد دليل الكلية السنوي والذي يتضمن التقرير السنوي, مرفقات الكلية, خططها الإستراتيجية, رؤية ورسالة الكلية
- متابعة أمور الاعلام في الكلية وتجهيز آلية العمل ومقترحات للنهوض بالكلية إعلامياً
-



اسم اللجنة:	لجنة العطاءات واللوازم
-------------	------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور علاء الجبالي	مقرراً
2	الصيدلانية آلاء القضاة	عضواً
3	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
4	الصيدلانية ياسمين حمزات	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

<ul style="list-style-type: none">- إعداد قوائم بالمعدات واللوازم والتجهيزات اللازمة لاستكمال سير العملية التدريسية والبحثية في الكلية- متابعة طلب وشراء المواد اللازمة المطلوبة للكلية- متابعة ودراسة العطاءات المقدمة- التنسيق مع دوائر الجامعة المعنية لشراء المواد والمعدات المطلوبة للكلية- إستلام المواد والمعدات المطلوبة للكلية بعد شرائها
--



اسم اللجنة:	لجنة الخطة الإستراتيجية
-------------	-------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور يزن العكام	مقرراً
2	الدكتورة ميرفت الصوص	عضواً
3	الدكتور حسن الحمود	عضواً
4	الدكتورة سجي النهار	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- إجراء التحليل البيئي الرباعي للمؤسسة وتقييم المخاطر ومناقشته مع كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية) واعتماده
- مراجعة الرؤية والرسالة وتحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية ومناقشتها بمشاركة كافة الأطراف المعنية واعتمادهما وإعلانها
- إعداد الخطة التنفيذية و المتضمنة الإطار الزمني لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية
- إعداد تقارير متابعة تنفيذ الاهداف الإستراتيجية وارسالها لمركز الاعتماد والجودة بالجامعة